

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 febrero 2025

Mgtr. Mario Alfoso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Johnny Samuel Bolaños Lemus</u>	CUI:	<u>3023963220101</u>
Número de contrato:	<u>029-223-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110939999</u>
Número de Factura:	<u>107039857</u>	Serie:	<u>993CACIB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Zona 21, Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Parque Deportivo y Recreativo de la paz Zona 21, Guatemala Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos , en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas **(según Clausula de contrato: Tercera).**

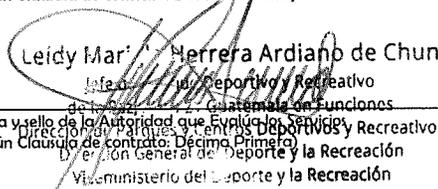
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Baile Latino; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyé a participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado.
9. Apoye y participar en los torneos o eventos deportivos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
10. Brinde apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objetivo de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

Johnny Samuel Bolaños Lemus  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Leidy Mariela Herrera Ardiano de Chun  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Leidy Mariela Herrera Ardiano de Chun  
 Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y Recreativa  
 de la Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio del Deporte y la Recreación